



REGOLAMENTO

ARTICOLO 1 – Identificazione del Promotore e obiettivi e durata del Contest

- 1.1 Nextwork S.r.l., con sede legale in Milano, via Moretto da Brescia, 22, possiede il più ampio network di testate dedicate all'innovazione digitale, all'imprenditorialità e all'open innovation in Italia, tra le quali a titolo esemplificativo, ZeroUno, Digital4Executive, EconomyUp, StartupBusiness, CorCom (di seguito, "**Promotore**").
- 1.2 Il Promotore indice ogni anno dal 2015 un'iniziativa volta a promuovere la cultura dell'innovazione e dell'imprenditorialità in ambito digitale in Italia, generando un meccanismo virtuoso di condivisione delle esperienze migliori tra imprese, fornitori ed istituzioni. L'edizione del 2025 di tale iniziativa è "Digital Awards 2025" (di seguito, "**Digital Awards**" o "**Contest**"), che durerà fino all'evento di premiazione finale che si terrà entro il 31 dicembre 2025.
- 1.3 L'obiettivo principale di Digital Awards è quello di premiare i migliori progetti di innovazione digitale in ambito business, sviluppati da fornitori hi-tech (di seguito, "**Progetto**" o "**Progetti**").
- 1.4 A tutti i Partecipanti sarà garantita la visibilità dei Progetti sul network editoriale del Promotore di cui all'art. 1.1 e/o con altre modalità; ai vincitori sarà garantita visibilità ulteriore tramite una campagna di comunicazione dedicata.
- 1.5 Con il presente documento (di seguito, "**Regolamento**") il Promotore intende informare coloro che partecipano al Digital Awards (di seguito, singolarmente "**Partecipante**" e disgiuntamente "**Partecipanti**") sulle modalità di partecipazione allo stesso e stabilire obblighi e diritti dei Partecipanti e dello stesso Promotore.

ARTICOLO 2 – Requisiti di partecipazione

- 2.1 Per poter partecipare al Contest, è necessario il possesso dei seguenti requisiti:
 - avere personalità giuridica e sede legale e/o operativa in Italia;
 - operare nel settore hi-tech e in particolare nell'ambito di una o più delle categorie tecnologiche specificate al successivo art. (di seguito, "**Categorie tecnologiche**");
 - aver implementato il/i Progetto/i presso un cliente italiano o straniero (sia esso una società e/o una pubblica amministrazione – di seguito, "**Cliente**").
- 2.2 Ogni Partecipante può inviare un massimo di 3 (tre) Progetti, indicando due categorie prescelte per ognuno, fermo restando la facoltà della Giuria di modificarle ai sensi del successivo art. 3.2 e restando inteso che ogni Progetto gareggerà in una sola categoria.
- 2.3 Non è possibile candidare Progetti già presentati in edizioni precedenti dei Digital Awards.
- 2.4 Il Promotore si riserva il diritto di effettuare qualsivoglia controllo, sia ex ante, che durante lo svolgimento del Digital Awards, in ordine al rispetto dei suddetti requisiti di partecipazione, e di escludere il Partecipante dal Digital Awards e/o di revocare i premi già assegnati, qualora emerga che il Partecipante e/o il vincitore non siano in possesso anche uno soltanto dei suddetti requisiti.

ARTICOLO 3 – Categorie tecnologiche

- 3.1 I Partecipanti possono scegliere 2 fra le seguenti Categorie tecnologiche in cui gareggeranno i Progetti:
 1. **Automation.** L'insieme di scelte tecnologiche volte a ridurre l'intervento manuale all'interno di processi e attività produttive, utilizzando l'analisi dei dati e strumenti di elaborazione per gestire le operazioni eliminando attività ripetitive e a basso valore aggiunto.
 2. **Big Data Analytics.** L'insieme di soluzioni tecnologiche per l'analisi e l'interpretazione real time di enormi volumi di dati strutturati e non, provenienti da fonti eterogenee come sistemi gestionali, open data, sensori, social media e sistemi di pagamento digitale.
 3. **Cloud Computing.** L'insieme di soluzioni tecnologiche caratterizzato dalla disponibilità in forma di servizio e pagate in funzione dell'uso (pay-per-use).
 4. **CRM/Soluzioni per Marketing e Vendite.** L'insieme di soluzioni tecnologiche per la gestione dell'interazione verso il cliente. Si distinguono le applicazioni per il marketing, di supporto alla vendita oppure ai servizi post-vendita (assistenza, manutenzione, customer care).
 5. **Customer Care / User Experience.** L'insieme di soluzioni tecnologiche orientate all'ottimizzazione o efficientamento nella fruizione di prodotti, servizi e sistemi da parte degli utenti finali o degli stessi addetti.
 6. **Information & Cyber Security.** Soluzioni volte a proteggere un sistema informatico da attacchi informatici di vario tipo. Rientrano in questa categoria tutte le soluzioni di sicurezza infrastrutturale e di cybersecurity.
 7. **Internet of Things** (in ambito business, non si valuteranno progetti in ambito consumer). L'insieme di soluzioni tecnologiche (prodotti e/o servizi) basati su oggetti connessi, ovvero dotati di una identità nel mondo digitale, come ad esempio dispositivi medicali, macchine industriali, impianti di edifici, flotte di veicoli, sensori per l'agricoltura.



8. **Machine Learning e Intelligenza Artificiale.** L'insieme di soluzioni tecnologiche in grado di riprodurre funzioni e ragionamenti tipici della mente umana e le attività di apprendimento automatico.
 9. **Soluzioni B2b e di e-Supply Chain** (Fatturazione elettronica, dematerializzazione, e-Supply Chain Execution & Collaboration, eProcurement, e-Sourcing, ecc.). L'insieme di soluzioni tecnologiche a supporto della digitalizzazione dei processi di interfaccia nell'interazione cliente-fornitore: dai progetti di digitalizzazione dei processi di ciclo Attivo e/o Passivo, all'integrazione con i fornitori o i clienti fino alle piattaforme di collaborazione nelle relazioni "1 a 1", "1 a molti" oppure "molti a molti".
 10. **Soluzioni Infrastrutturali** (ad esempio: **Next Generation Data Center**). L'insieme di soluzioni tecnologiche utilizzate all'interno del Datacenter che permettono una semplificazione nella gestione e un miglioramento di affidabilità e prestazioni.
- 3.2 Resta inteso che il Comitato di valutazione di cui al seguente art. 7 (di seguito, "**Comitato di valutazione**" o "**Giuria**"), al fine di consentire la competitività tra i Partecipanti, si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di modificare l'elenco delle Categorie tecnologiche (es. eliminandone o aggiungendone una) oppure di spostare il Progetto in altra rispetto a quella scelta, al fine di equilibrare la composizione delle categorie.
- 3.3 Esclusivamente il Comitato di valutazione, nonché la segreteria organizzativa del Promotore e i collaboratori/giornalisti del Promotore che si occuperanno del piano di comunicazione di cui al precedente art. 1.4 avranno accesso ai Progetti e alle informazioni relative ai Partecipanti.

ARTICOLO 4 – Modalità di partecipazione

- 4.1. È possibile partecipare al Contest compilando il form presente al seguente link: <https://www.digital360awards.it/candidati-subito/submit-project/> (di seguito "**Form**"), inserendo le seguenti informazioni (in lingua italiana o in lingua inglese):

Anagrafica del Partecipante:

- a) nome e cognome del soggetto titolato a rappresentare il Partecipante e presentare il Progetto (di seguito, "**Referente**");
- b) nome e cognome di un secondo Referente;
- c) indirizzo e-mail dei Referenti;
- d) denominazione sociale del Partecipante;
- e) logo del Partecipante;
- f) job title dei Referenti;
- g) numero di telefono dei Referenti;

Descrizione del Progetto contenente:

- a) nome del Progetto;
- b) breve descrizione del Progetto.
- c) due Categorie tecnologiche (alternative);
- d) anno e mese di implementazione del Progetto
- e) denominazione sociale del Cliente che ha adottato il Progetto, qualora quest'ultimo abbia rilasciato l'autorizzazione necessaria (in caso contrario, il Progetto dovrà essere descritto senza fare alcun riferimento al Cliente, astenendosi dal rivelare informazioni che permettano di risalirvi, e limitandosi a indicare il settore di implementazione);
- f) descrizione completa del Progetto:
 - tipologia di Progetto, obiettivi e descrizione della problematica o del bisogno del Cliente;
 - descrizione della soluzione tecnologica (tecnologie, architettura, ecc.);
 - dettaglio di quanto implementato (complessità, tempi, aspetti organizzativi, costi, ecc.);
 - principali benefici ottenuti dal Cliente;
 - elementi distintivi di reale innovatività/originalità e replicabilità della soluzione di cui al Progetto.

ATTENZIONE: Il form prevede un limite massimo consentito di caratteri indicato online. Sarà necessario mantenere e indicare la suddivisione nelle 5 sezioni riportate qui sopra.

Sarà possibile scaricare un file word per agevolare la realizzazione della scheda del Progetto, mantenendo le suddivisioni previste.

Sarà possibile (e, quindi, facoltativo):

- i) caricare un file ppt/pdf (massimo nn. 10 slide) con la descrizione del Progetto;
- ii) inserire un link ad un video che descriva il Progetto.

- 4.2. Il Partecipante dovrà altresì:

- a. prendere visione e accettare il presente Regolamento, incluse le clausole vessatorie;



- b. prendere visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 (di seguito: "GDPR");
 - c. sottoscrivere apposito contratto che verrà messo a disposizione dal Promotore.
- 4.3. Informazioni in merito alle modalità di partecipazione possono essere in ogni caso richieste preliminarmente compilando l'apposito form "richiesta informazioni".
- 4.4. Per la partecipazione al Contest è previsto il versamento dei seguenti importi:
- (i) una quota pari a € 1.000,00 oltre IVA per ciascun Progetto da parte di tutti i Partecipanti per accedere alla Fase di selezione;
 - (ii) un'eventuale quota pari a € 5.500,00 oltre IVA per ciascun Progetto, da parte dei soli Finalisti. Tale quota include la partecipazione di una sola persona all'evento conclusivo di cui al successivo art. 5.4, punto (vii). Per la partecipazione a tale evento di una seconda persona per stesso Partecipante, sarà dovuto un contributo aggiuntivo di € 300,00 senza pernottamento o di € 400,00 con pernottamento in stanza (in medesimo alloggio), inclusi i servizi di ristorazione (caffè break, business lunch, cena).

Le modalità di pagamento di tali importi sono regolate dal contratto di cui all'art. 4.2, lett. c).

ARTICOLO 5 - Dinamica e fasi del Contest

- 5.1. Il Contest si articola nelle seguenti fasi:
- (i) presentazione delle candidature al Contest attraverso l'invio dei Progetti da parte dei Partecipanti con le modalità descritte al precedente art. 4.1, entro il 18 Aprile 2025 ore 24:00;
 - (ii) valutazione dei Progetti inviati e selezione dei migliori Progetti, per ogni Categoria, da parte della Giuria, che potrà chiedere ai Partecipanti delucidazioni e approfondimenti rispetto al Progetto presentato, con selezione di quelli che accedono alla fase finale;
 - (iii) comunicazione ai Partecipanti che hanno presentato i Progetti selezionati (di seguito, "**Finalisti**") dell'esito della valutazione e invito alle fasi successive (al termine della fase di selezione i Referenti dei Finalisti - selezionati per ogni Categoria tecnologica - saranno contattati dalla segreteria organizzativa, che comunicherà le modalità di partecipazione alle fasi successive e tutte le informazioni operative e organizzative per la preparazione delle stesse);
 - (iv) Coaching Lab (da remoto): appuntamento digitale di luglio, in cui i Finalisti incontrano un team di CIO della Giuria per ricevere feedback, suggerimenti e indicazioni, al fine di presentare al meglio i Progetti durante l'evento finale di cui al successivo punto (v);
 - (v) evento conclusivo del Contest della durata di tre giorni, in outdoor (entro la fine del 2025), durante il quale i Finalisti, in un pitch finale di 5 minuti, presenteranno gli aspetti rilevanti e caratterizzanti dei Progetti selezione. A conclusione della presentazione dei Progetti, il Comitato di valutazione sceglierà, a proprio insindacabile giudizio, i Progetti vincitori per ogni Categoria tecnologica, adottando i criteri di valutazione evidenziati al successivo punto 5.1, garantendo parità di trattamento e di opportunità tra tutti i Partecipanti e decreterà e premierà i vincitori. L'evento prevede momenti di approfondimento con keynote speaker, analisti ed esperti sui temi dell'innovazione digitale, momenti di networking, nonché iniziative ludiche e sportive.

ARTICOLO 6 - Criteri di valutazione dei Progetti e conferimento dei premi

- 6.1. I Progetti candidati secondo le modalità riportate nel precedente art. 3 saranno valutati e selezionati dalla Giuria in base alle informazioni e alla documentazione inviate attraverso il Form, in base ai seguenti criteri di valutazione:
- originalità ed innovatività del Progetto;
 - obiettivi e vantaggi raggiunti dal Cliente che ha implementato il Progetto;
 - replicabilità del Progetto in diversi ambiti/settori.
- 6.2. Ai vincitori saranno conferiti i seguenti premi, volti a riconoscere il merito personale per lo sviluppo del Progetto (di seguito: "**Premi**"):
- 1) Premio per ciascuna categoria tecnologica;
 - 2) Premio Sostenibilità;
 - 3) Premio CIOsumm.IT;
 - 4) Premio per il Progetto più Innovativo.
- 6.3. Il Promotore si riserva il diritto di adeguare i Premi nell'ipotesi di cui all'art. 3.2, nonché di aggiungerne altri laddove lo ritenga opportuno per migliorare la competitività del Contest.
- 6.4. I Finalisti dichiarano sin d'ora di accettare incondizionatamente la valutazione effettuata dalla Giuria e, per l'effetto, rinunciano a sollevare qualsiasi contestazione di qualsivoglia natura nei confronti del Promotore.



ARTICOLO 7 – Comitato di Valutazione

- 7.1. Il Comitato di Valutazione è costituito da Chief Information Officer (CIO), Responsabili Sistemi Informativi o IT, Responsabili Innovazione di alcune delle principali imprese operanti sul territorio italiano.
- 7.2. È possibile visionare l'elenco dei membri della Giuria nella sezione dedicata sul sito www.digital360awards.it.
- 7.3. Il Promotore si riserva di modificare i componenti, sostituendoli con altri del medesimo prestigio e valore, in caso di eventi sopravvenuti e imprevedibili al momento della costituzione del Comitato di valutazione.

ARTICOLO 8 – Garanzie e manleva dei Partecipanti

- 8.1. I Partecipanti dichiarano e garantiscono che i Progetti sono conformi al Regolamento e alla normativa vigente applicabile, con particolare riguardo a quella in materia di proprietà intellettuale (inclusa la legge n. 633/1941) e industriale (incluso il d. lgs. 30/2005). A tal proposito riconoscono in particolare:
 - di essere titolari di tutti i diritti di proprietà intellettuale ed industriale relativi ai Progetti;
 - che i Progetti (e il materiale e la documentazione relativa) sono originali e non ledono in alcun modo i diritti di terzi;
 - aver fornito informazioni veritiere e corrette in sede di presentazione del Progetto e nell'ambito della partecipazione al Contest;
 - essere titolati a fornire, nell'ambito della partecipazione al Contest, dati personali di terzi (ad esempio, dati identificativi e di contatto dei Referenti aziendali), impegnandosi a mettere a disposizione di questi l'informativa privacy resa dal Promotore di cui all'art. 4.2, lett. b);
 - qualora carichino un video descrittivo, di detenere tutti i diritti relativi allo stesso, incluse le eventuali autorizzazioni necessarie all'utilizzo, a titolo esemplificativo e non esaustivo, di immagini, foto, suoni e/o musica, e/o qualsivoglia ulteriore elemento di natura creativa;
 - avere ottenuto idonea autorizzazione da parte del Cliente, laddove i Progetti facciano riferimento al Cliente stesso o consentano di risalirvi.
- 8.2. Il Partecipante si impegna a manlevare e tenere indenne il Promotore – anche successivamente alla cessazione del Contest – da qualsiasi pretesa, anche di risarcimento di danni, avanzata da terzi, compresi i Clienti, connessa alla violazione da parte del Partecipante di quanto previsto dal Regolamento e/o dalla normativa applicabile, dovendo in questo caso farsi carico di ogni eventuale conseguenza dannosa (ivi incluse le spese legali).

ARTICOLO 9 – Obblighi del Promotore

- 9.1. Il Promotore è tenuto a realizzare il Contest nel rispetto di quanto stabilito dal presente Regolamento, impegnandosi nei confronti del Partecipante affinché la procedura di valutazione dei Progetti e di attribuzione dei premi si svolga nel rispetto delle disposizioni di cui sopra.
- 9.2. Il Promotore si asterrà dall'utilizzare i contenuti dei Progetti per scopi diversi da quelli specificati nel presente Regolamento.

ARTICOLO 10 – Protezione in materia di trattamento dei dati personali

- 10.1. I dati personali conferiti nell'ambito della partecipazione al Contest saranno trattati secondo quanto indicato nell'informativa privacy di cui all'art.4.2, lett. b), nonché nel rispetto della normativa in materia.
- 10.2. Il Partecipante prende atto e accetta che le informazioni fornite al Proponente attraverso il form di registrazione e i documenti allegati, compresi i Progetti presentati, dovranno essere comunicati al Comitato di valutazione per permettere allo stesso di svolgere la propria funzione di selezione e valutazione dei Progetti medesimi.

ARTICOLO 11 – Disposizioni finali

- 11.1. Digital Awards non è sottoposto alla disciplina prevista dal D.P.R. n. 430/2001, rientrando nei casi di esclusione ai sensi dell'art. 6, comma 1, lettera a) di tale D.P.R.
- 11.2. I Partecipanti autorizzano il Promotore a dare visibilità al Progetto e ad usare i propri segni distintivi ai fini di cui al precedente art. 1.4.
- 11.3. Il Promotore si riserva la facoltà di modificare le condizioni del presente Regolamento, con lo scopo di migliorare l'esecuzione e/o la partecipazione allo stesso, nel rispetto degli obiettivi individuati al precedente articolo 1, comunicando l'eventuale modifica attraverso il sito web www.digital360awards.it.
- 11.4. Per qualsivoglia controversia che dovesse sorgere tra il Promotore e il Partecipante, riguardante l'esecuzione, interpretazione e/o cessazione del rapporto tra i medesimi, così come disciplinato dal Regolamento, sarà competente in via esclusiva il Foro di Milano.